

Принято
педагогическим советом

Протокол № 6 от 10 июня 2014 года

Утверждаю
Директор гимназии
М. Р. Хафизов
Приказ № 116 от 24 июня 2014 года

**Положение
об организации деятельности по оказанию
платных дополнительных образовательных услуг
в МБОУ гимназия № 3 г. Дюртюли**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом гимназии.

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности гимназии, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава гимназии.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых гимназией платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Положение принимается по согласованию с педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей гимназии по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.9. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

Перечень платных образовательных услуг утверждается директором гимназии

2. Виды платных услуг

2.1. Гимназия оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.

2.1.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка детей к школе;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация различных кружков;

2.1.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;
- снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- обучение по основным общеобразовательным программам повышенного уровня и направленности в школах (классах) с углубленным изучением отдельных предметов (гимназиях, лицеях);
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
- сдача экзамена в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;

- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

3. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Средства, поступившие в гимназию от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет гимназии.

3.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие).

Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через отделения Банков Российской Федерации не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. Стоимость оказываемых гимназией платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.4. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей гимназии.

4.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором.

4.3. Директор гимназии:

- оформляет трудовые отношения с работниками гимназии, а также трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, не являющимися работниками, а привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;

- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных педагогическим советом гимназии дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Гимназия не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование гимназии – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество директора гимназии, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о гимназии и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах гимназии, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором гимназии должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав гимназии;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Банков РФ.

4.15. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является директор гимназии.

5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору гимназия и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность директор гимназии.

6. Расходование средств от платных услуг

6.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

6.2 Порядок и размер расходов средств для работников, задействованных в оказании платных услуг определяется приказом по гимназии в соответствии с трудовыми соглашениями работников.